



## COMUNITA' MONTANA DEL PINEROLESE

**C. F. e P.IVA 10195960017**

**Sede Legale:** Via Roma n. 22 – 10063 **Perosa Argentina** (TO) Tel. 0121.802511 – Fax 0121.802540 – [www.cmpinerolese.it](http://www.cmpinerolese.it)

**Sede Amministrativa:** Corso J. Lombardini, 2 **Torre Pellice** 10066 (TO) Tel. 0121.9524201 – Fax. 0121.932888

**Sede di Rappresentanza:** Piazza 3° Alpini, 1 10064 **Pinerolo** (TO) Tel. 0121.794407 – Fax 0121.795483

**Prot. n. 12516**

**Addì, 7 dicembre 2010**

### **AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN FORMA ASSOCIATA**

La Comunità montana del Pinerolese intende procedere alla nomina dell'**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE** (successivamente denominato OIV) di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in forma associata, anche per conto dei Comuni deleganti.

Il presente avviso è finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'OIV in forma collegiale, per la successiva selezione, per titoli e colloquio, di n. 3 esperti esterni, secondo le disposizioni dell'avviso che segue. Uno dei tre membri sarà individuato come coordinatore del collegio.

I componenti l'OIV saranno nominati con provvedimento del Presidente della Comunità montana, su delega dei Sindaci, sentita l'Assemblea dei Sindaci, anche nella forma della delegazione.

Hanno espresso manifestazione di interesse (non vincolante) alla nomina dell'OIV in forma associata i Comuni di: Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Campiglione Fenile, Cantalupa, Cumiana, Fenestrelle, Frossasco, Inverso Pinasca, Luserna San Giovanni, Massello, Perrero, Perosa Argentina, Pinasca Pomaretto, Pramollo, Prali, Prarostino, Rorà, Roletto, Roure, Salza di Pinerolo, San Germano Chisono, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Torre Pellice, Usseaux, Villar Pellice e Villar Perosa.

La Comunità montana si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultassero insufficienti o inadeguate.

#### **1. ATTIVITA' DA SVOLGERE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

L'Organismo indipendente di valutazione:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 150/2009, al Sindaco, la valutazione annuale dei responsabili delle P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 150/2009, con l'ANCI, cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla medesima Commissione;
- j) fornisce consulenza in materia di valutazione del personale appartenente alle categorie A, B, C, D;
- k) sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs n. 150/2009, compila una graduatoria delle valutazioni individuali di tutto il personale dipendente;
- l) fornisce indicazioni circa la stesura dei sistemi di valutazione di cui al D.Lgs n. 150/2009;
- m) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico amministrativo;
- n) supporta la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuire alle P.O. attraverso la predisposizione di apposita relazione;
- o) esegue ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

## 2. REQUISITI

Per la candidatura sono richiesti i requisiti previsti dalla delibera n. 4 del 16.02.2010 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche, secondo quanto di seguito specificato.

### 2.1. REQUISITI GENERALI

- a) **Cittadinanza:** possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- b) **Divieto di nomina:** non possono essere nominati:
  - a) soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di

- consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- b) soggetti che abbiano in corso cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico;
  - c) soggetti che abbiano rapporti di coniugio, di parentela e di affinità con i componenti degli organi del Comune o della Comunità montana e con il personale dipendente;
  - d) soggetti che abbiano riportato condanne penali o procedimenti penali in corso, che siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, che abbiano riportato provvedimenti disciplinari già irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di obbligo di iscrizione presso i medesimi;
  - e) il segretario comunale e il direttore generale dei Comuni deleganti (Risoluzione CIVIT 10/11/2010).

**c) Requisito linguistico:** il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

**d) Conoscenze informatiche:** il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

**e) Età:** Non possono essere nominati professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

**f) Esclusività:** Possono essere nominati esperti già nominati presso OIV di Enti di ridotte dimensioni (delibera CIVIT 22/10/2010, n. 111/2010).

## 2.2. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

**a) Titolo di studio:** il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

**b) Tipologia del percorso formativo:** è richiesta la laurea in ingegneria o economia. Per i laureati in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, quale prevista al successivo paragrafo 2.3.

**c) Titoli valutabili:** Sono valutabili i titoli di studio nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

**d) Studi o stage all'estero:** è valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

## 2.3. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve essere in possesso di **esperienza**, acquisita anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di

esperienza giuridico - organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

#### 2.4. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

**a) Capacità:** il componente dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il loro ruolo di promotori del miglioramento, dovranno dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

**b) Accertamento delle capacità:** le predette capacità e competenze specifiche sono accertate oltre che dagli elementi desumibili dal *curriculum*, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, mediante **un colloquio**. L'interessato dovrà essere chiamato ad illustrare, **in una relazione di accompagnamento al curriculum, le esperienze che ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e sarà invitato ad esporre l'attività e gli obiettivi che egli ritenga che l'Organismo debba perseguire**; tale relazione sarà comunque oggetto del predetto colloquio. I partecipanti non in possesso dei requisiti predetti saranno esclusi.

#### 3. COMPENSO E DURATA

A ciascun componente verrà corrisposto un compenso forfetario, a seduta giornaliera di € 600 e di € 300 per l'impegno di ½ giornata, con il limite annuo di € 8.400,00 per il 2011 e di € 6.000 per gli anni successivi, oltre al rimborso delle spese di viaggio (1/5 litro del prezzo della benzina).

L'incarico, da svolgersi presso le sedi della Comunità montana di Pinerolo e/o Torre Pellice e/o Perosa Argentina, ed eccezionalmente, su richiesta del Comuni deleganti presso la sede del Comune richiedente, avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

**La Comunità montana assicurerà con proprio personale la segreteria organizzativa dell'O.I.V. e la verbalizzazione delle sedute.**

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Per la sostituzione di uno o più componenti, la Comunità montana si riserva di non attingere dalle domande pervenute in relazione al presente avviso.

#### 4. DOMANDE

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di presentazione della candidatura in carta semplice, in cui gli interessati, mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti ed un numero di fax, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui ai paragrafi 2.1., 2.2., 2.3 e 2.4, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
- 2) fotocopia del proprio documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 3) *curriculum*, in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta, come sopra specificata;
- 4) relazione d'accompagnamento al *curriculum* di cui al paragrafo 2.4 e di cui al punto 5.2 della citata Deliberazione CIVIT n. 4/2010, reperibile sul sito [www.civit.it](http://www.civit.it).

## **5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della Comunità montana del Pinerolese, sede di Pinerolo, Piazza III° Alpini, n. 1 **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2010**, la documentazione di cui al precedente punto 4.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

L'incarico sarà conferito con decreto, adeguatamente motivato sulla scelta effettuata, sulla base della comparazione dei *curricula* presentati in relazione agli indici di esperienza e di specifica capacità professionale desunti dai *curricula* stessi, nonché dei risultati del colloquio.

**Si comunica sin d'ora che il colloquio si terrà il giorno 23/12/2010, a partire dalle ore 15,00.**

In particolare si precisa che le valutazioni dei candidati saranno effettuate sulla base dei criteri di seguito indicati:

- a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al punto 2.2 – valutazione attraverso l'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e degli eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e *stage* svolti all'estero, se afferenti le materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire;
- b. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al punto 2.3 – valutazione del curriculum attraverso il livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali nei campi indicati dal presente avviso, anche in settori privati;
- c. Requisiti attinenti all'area della capacità di cui al punto 2.4 – valutazione del colloquio per adeguatezza, chiarezza e completezza, anche relativamente alla relazione da rendere coerentemente con il presente avviso.

Al termine dell'istruttoria delle istanze, saranno individuati e nominati i componenti dell'OIV, con il decreto di cui al punto precedente.

La scelta dei componenti dell'OIV sarà tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere ed un'età media degli incaricati non superiore ai 50 anni.

## **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è la dr.ssa Annamaria Lorenzino.

Chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso potranno essere richiesti esclusivamente con quesito scritto da inviare all'indirizzo Lorenzino.Annamaria@cmpinerolese.it. Eventuali risposte a quesiti d'interesse generale potranno essere fornite mediante pubblicazione sul sito internet: [www.cmpinerolese.it](http://www.cmpinerolese.it).

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità montana del Pinerolese, legalmente rappresentato dal Presidente Andrea Coucourde.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, avuto notizia per effetto della presente informativa dell'esistenza presso l'Ente dei dati personali e delle finalità del trattamento operato sui medesimi, possono richiedere che tali dati vengano comunicati in forma intelligibile, ottenerne la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oppure opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta ed all'utilizzo per fini pubblicitari o promozionali.

Il presente avviso, che viene affisso e pubblicato all'Albo pretorio di questa Comunità montana e pubblicato sul relativo sito istituzionale, nonché all'Albo e sui siti dei Comuni, non è vincolante per gli stessi Comuni e non li obbliga alla delega per le nomine per le quali si procede.

**Perosa Argentina, 7 dicembre 2010**

**Il Responsabile dell'Area Servizi Associati  
dr.ssa Daniela Alberti**

